

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ
มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

เงื่อนไขแนบท้ายการต่อใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ
ของคลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรี

ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ หมายเลข 24A ตามหนังสือเลขที่ 45/2567
ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2567

เลขที่ ๔๕/๒๕๖๗



สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
กรมเจ้าท่า ถนนโยธา กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่ากรมเจ้าท่าโดยสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ได้ตรวจสอบท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอสส์ ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (ท่าหมายเลข ๒๔A) ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา กิโลเมตรทางน้ำที่ ๒๘.๙ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตามคำร้องของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗



(นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พิศาล)

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

วันที่ลงนาม๗๐.....กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้ทุกประการ โดยกรมเจ้าท่าสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหนังสือฉบับนี้ เมื่อปรากฏว่าท่าเทียบเรือมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ไม่ปลอดภัยหรือไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่า

เลขที่ ๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (ท่าหมายเลข ๒๔A)

๑. ห้ามทิ้งเศษขยะ ของเสีย น้ำเสีย น้ำปนน้ำมัน น้ำทอเรือ และสารเคมีต่างๆ ลงสู่แหล่งน้ำ พร้อมกับจัดภาชนะรองรับขยะเป็นระยะๆ ให้เพียงพอกับการใช้งานภายในโครงการและหน้าท่าเทียบเรือ
๒. ต้องควบคุมดูแลความสะอาดท่าเทียบเรือ รางระบายน้ำอย่างสม่ำเสมอ อย่าให้มีการหมักหมม อุดตันของเศษสินค้า สิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ทั้งที่ด้านหน้าเทียบเรือและบริเวณโครงการ และควรติดป้ายเตือนอย่าให้คนงานลักลอบทิ้งเศษสินค้า เศษพลาสติก ขยะต่างๆ ลงสู่แหล่งน้ำ
๓. ต้องควบคุมดูแลห้องน้ำ ห้องสุขา ภายในโครงการให้มีความสะอาด และมีระบบการบำบัดสิ่งปฏิกูลที่มีประสิทธิภาพถูกสุขอนามัย พร้อมกำกับควบคุมคนงานให้ช่วยกันรักษาความสะอาดอย่างเคร่งครัด
๔. ต้องปรับปรุงบ่อบำบัดน้ำเสียภายในโครงการทุกบ่อ ทำความสะอาดอย่าให้มีเศษน้ำมัน หรือขยะลอยปะปนอยู่ และให้ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโครงการ ๒ จุด ณ จุดปล่อยน้ำทิ้งที่ด้านหน้าห้องสุขา และจุดปล่อยน้ำด้านข้างที่อยู่ในระดับน้ำต่ำสุด โดยตรวจวัดค่า pH, BOD, Suspended Solids, Grease and Oil และปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรีย เป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน และรายงานผลให้กรมเจ้าท่าพิจารณาทุกครั้ง
๕. การละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสิ่งแวดล้อมฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการพิจารณาขอออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป
๖. เงื่อนไขฯ นี้มีกำหนด ๑ ปี หากการขอออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไปไม่เหตุทำให้เกิดความล่าช้า ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ นี้ไปก่อน การละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ดังกล่าว จะมีผลต่อการพิจารณาออกหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าเทียบเรือฯ ในครั้งต่อไป
๗. ผู้ขออนุญาตต้องเสียค่าตอบแทนตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนด ค่าตอบแทนรายปี สำหรับผู้รับอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดล่วงล้ำลำแม่น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๓ และต้องแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบทุกครั้ง
๘. ต้องจัดหา หรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับของเสียจากเรือประจำท่า (Port Reception Facilities) ตามอนุสัญญา Marpol ที่ประเทศไทยเข้าเป็นภาคี เพื่อให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือแก่เรือที่ร้องขอ และไม่ทำให้เรื่อนั้นๆ เสียเวลา หรือล่าช้า
๙. ระบบและอุปกรณ์กล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับอนุญาต ต้องเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบและอุปกรณ์ของสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ เพื่อใช้ในการตรวจสอบควบคุม และกำกับการใช้ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต และผู้รับอนุญาตต้องบำรุงรักษาระบบ และอุปกรณ์ ดังกล่าว ให้ใช้งานได้ตลอดเวลาจนกว่าจะรื้อถอนต่อไป
๑๐. ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ และกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พิศาล)

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

วันที่ลงนาม กันยายน ๒๕๖๗

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขฯ ที่กรมเจ้าท่ากำหนด และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ ข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้รับหนังสือรับรองฯ

(.....)

วันที่ 16 Nov 67

ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ หมายเลข 24B ตามหนังสือเลขที่ 46/2567
ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2567

เลขที่ ๔๖/๒๕๖๗



สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ
กรมเจ้าท่า ถนนโยธา กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่ากรมเจ้าท่าโดยสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ได้ตรวจสอบท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า ๕๐๐ ตันกรอสส์ ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (ท่าหมายเลข ๒๔B) ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา กิโลเมตรทางน้ำที่ ๒๔.๒ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตามคำร้องของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ปรากฏว่ามีสภาพความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้

หนังสือฉบับนี้ให้มีอายุไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับรองในหนังสือฉบับนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗



(นายพิทักษ์ วัฒนพงศ์พิศาล)

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

วันที่ลงนาม๑๐.....กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้ทุกประการ โดยกรมเจ้าท่า สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหนังสือฉบับนี้ เมื่อปรากฏว่าท่าเทียบเรือมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ไม่ปลอดภัย หรือไม่เหมาะสมแก่การใช้งาน

ของ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (ท่าหมายเลข ๒๔ B)

วันที่ลงนาม กันยายน ๒๕๖๗

วันที่ 16 Nov 67

หนังสือขอระงับการใช้ท่าเทียบเรือ หมายเลข 24D



บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด The Shell Company of Thailand Limited

10 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

10 Soonthornkosa Rd. Klongtoey, Bangkok 10110

โทร / Tel +66 (0) 2249 0491 โทรสาร / Fax +66 (0) 2249 8393

www.shell.co.th or www.shell.com

ที่ รส 058/2558

20 มีนาคม 2558

เรื่อง ขอรับการใช้ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือคลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรี (ท่าเทียบเรือหมายเลข 24D) เป็นการชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

อ้างถึง ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ เลขที่ 26/2557 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) สำเนาใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ เลขที่ 26/2557 จำนวน 1 ฉบับ

2) หนังสือมอบอำนาจ บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด จำนวน 1 ชุด

3) สำเนาคำร้อง เรื่องขอเจ้าหน้าที่ตรวจท่าและต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ

หมายเลข 24D ประจำปี 2558 – 2559 ลงวันที่ 5 เดือน มีนาคม 2558 จำนวน 1 ฉบับ

ตามใบอนุญาตที่อ้างถึง กรมเจ้าท่าได้อนุญาตให้บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งมีคลังน้ำมันตั้งอยู่ ณ เลขที่ 82 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร หน้าที่ดินโฉนดเลขที่ 4858 ใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสส์ (ท่าเทียบเรือหมายเลข 24D) ในการขนถ่ายน้ำมันจากท่าเทียบเรือมายังถังเก็บในคลังน้ำมัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องด้วย บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการ การใช้ท่าเทียบเรือของบริษัทฯ ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ อีกทั้งเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการบริหารท่าเทียบเรือ บริษัทฯ จึงมีความประสงค์ขอรับการใช้ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือดังกล่าวเป็นการชั่วคราว หากมีการเปลี่ยนแปลงประการใดบริษัทฯ จะแจ้งกรมเจ้าท่าเพื่อโปรดทราบต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอยกเลิกคำร้อง เรื่องขอเจ้าหน้าที่ตรวจท่าและต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ หมายเลข 24D ประจำปี 2558 – 2559 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนามแทนบริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

ผู้จัดการรัฐกิจสัมพันธ์

แผนกรัฐกิจสัมพันธ์

โทร. 02-262-7817 , โทรสาร. 02-262-7416

กรมเจ้าท่า

๒๐ มี.ค. ๒๕๕๘

ลายเซ็นผู้รับ... **แสงแข ขำป๋องคำ**

โทร. ๐-๒๒๓๓-๑๓๑๑-๘ ต่อ ๓๔๙ (สารบรรณ)

เลขที่ 094



ใบอนุญาตเลขที่ 26 / 2557

(แบบ บ. ๑๐๙)

วันที่ 15 พฤษภาคม 2557

กรมเจ้าท่า

กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

ใบอนุญาตให้ ใช้ท่าเทียบเรือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 46 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย
พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ เพิ่มขึ้นโดยข้อ ๓ แห่งประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๕๐

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ/ผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งทางน้ำ
ที่ /หัวหน้าสำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ กรมเจ้าท่า

ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่จากอธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชย์นาวี ออกใบอนุญาตให้
บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด สัญชาติ

บ้านเลขที่ 10 หมู่ที่ - ถนน สุนทรโยธา

ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ ต่ออายุใช้ท่าเทียบเรือของบริษัทฯ (ท่าหมายเลข 24D) สำหรับเรือที่มีขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส

ใช้กำหนด 12 เดือน ลงในลำน้ำหรือทะเล แม่น้ำเจ้าพระยา

พื้นที่ดินโฉนดเลขที่ 4858 ตำบล/แขวง ชองนรินทร์ อำเภอ/เขต ยานนาวา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งปรากฏในแผนที่สังเขปแนบใบอนุญาตนี้ และโดยมีเงื่อนไข

ท้ายใบอนุญาตได้ มีกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2557 ถึง วันที่ 15 มิถุนายน 2558

(นายอรรถศักดิ์ ตันโนอุบล)

พฤษภาคม 2557

ผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ/ผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งทางน้ำที่

เงื่อนไข

กรมเจ้าท่า

๑. กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีมีสิทธิเรียกใบอนุญาตนี้คืนได้ทุกเมื่อถ้ามีเหตุอย่างใดอย่าง
หนึ่งเกิดขึ้นดังต่อไปนี้:-

๑.๑ ถ้าปรากฏในภายหลังว่า สิ่งที่ได้รับอนุญาตให้ทำดังกล่าวข้างบนนี้ ล่วงล้ำออกมาถึงขวาง
ทางเดินเรือ กรมเจ้าท่า

๑.๒ ถ้ามีเหตุจำเป็นที่กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวีจะต้องการให้เลื่อนถอยเรือถอนไปชั่วคราว
เพื่อประโยชน์และความสะดวกในการเดินเรือ

๑.๓ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินการของทางราชการ ซึ่งจำเป็นจะต้องเรือถอนเลื่อน
หรือถอนไปให้พ้นจากที่ ที่จอดหรือปลูกโดยรัฐบาลจะต้องการที่เป็นต้น

๑.๔ หากปรากฏภายหลังว่า สิ่งปลูกสร้างที่ขออนุญาตได้เปลี่ยนแปลงผิดไปจากวัตถุประสงค์เดิม
ที่ขออนุญาตไว้ อันเป็นการละเมิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๕ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขฯ แนบท้ายใบอนุญาตฯ

กรมเจ้าท่า

๒. ในกรณีตามข้อ ๑ ให้ผู้รับอนุญาตเรือถอนหรือเลื่อนถอยสิ่งปลูกสร้างไปตามที่กรมการขนส่งทาง
น้ำและพาณิชย์นาวีกำหนดให้ภายในเวลาอันสมควร และจะเรียกชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแต่
อย่างใดจากทางราชการมิได้

ผู้รับใบอนุญาตรับทราบ และยินยอมปฏิบัติเงื่อนไขฯ และพาณิชย์นาวี
กำหนดข้างต้นทุกประการ

ผู้รับใบอนุญาต

๒ อ.ป. 2557

นางสาวชินจิตต์ วงษ์โพธิ์ดี

ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์



เลขที่ 94

กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

รับที่	1908
รับที่	- ๕ มี.ค. ๒๕๕๘
เวลา	๑๕.๐๐ น.

คำร้องเรื่อง ขอลำหนัาที่ตรวจท่าและต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือหมายเลข 24D ประจำปี 2558 - 2559

เขียนที่ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้าบริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด โดย นางสาวชนจิตต์ วงษ์โพธิ์ดี

สัญชาติ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่ 10 หมู่ที่.....ถนน สุนทรโกษา
ตำบล/แขวง.....คลองเตย อำเภอ/เขต.....คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร. 0-2249-0491

ขอยื่นคำร้องดังต่อไปนี้ ตามที่บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส หมายเลข 24D
ใบอนุญาตเลขที่ 26/2557 โดยเงื่อนไขตามใบอนุญาต อนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือมีกำหนด 12 เดือน และจะครบกำหนดใน
วันที่ 15 มิถุนายน 2558 นั้น

ในการนี้บริษัทฯ มีความประสงค์ขอลต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ
ได้แนบลำเนาใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ, ลำเนาใบเสร็จชำระค่าตอบแทนอาคารหรือสิ่งสงัดลำน้ำประจำปี 2558, ลำเนา
ส่งรายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของคลังข่องนนทรีประจำปี 2557 และแผนการซ่อมดับเพลิงประจำปี
2558 มาพร้อมนี้

บริษัทฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ
หมายเลข 24D ให้กับทางบริษัทฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนามแทน บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

(นางสาวชนจิตต์ วงษ์โพธิ์ดี)

ผู้จัดการรัฐกิจสัมพันธ์

แผนกรัฐกิจสัมพันธ์

นางสาวชนจิตต์ วงษ์โพธิ์ดี

ผู้จัดการรัฐกิจสัมพันธ์

โทร. 02-262-7817, 081-702-5112

ภาคผนวก ข-2

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ต่อหน่วยงานราชการ



บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด The Shell Company of Thailand Limited
10 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
10 Soonthornkosa Rd. Klongtoey, Bangkok 10110
โทร / Tel : +66 (0) 2262 6000
www.shell.co.th or www.shell.com

ที่รศ103/2567

16 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ส่งรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมท่าเทียบเรือ คลังน้ำมันเชลล์ของนนทรี

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

อ้างถึง ใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือของกรมเจ้าท่า (หมายเลข 24A) เลขที่ 24/2566 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.
2566 และ ใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือของกรมเจ้าท่า (หมายเลข 24B) เลขที่ 22/2566 ลงวันที่ 7
สิงหาคม พ.ศ. 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมท่าเทียบเรือคลังน้ำมันเชลล์ของนนทรี
ประจำปี 2567 (ม.ค.- มิ.ย.) จำนวน 2 เล่ม
2) CD-ROM จำนวน 1 ชุด รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมท่าเทียบเรือคลัง
น้ำมันเชลล์ของนนทรี ประจำปี 2567 (ม.ค.- มิ.ย.) จำนวน 2 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ซึ่งมีคลังน้ำมันตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา
ฝั่งตะวันออก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส
โดยเงื่อนไขท้ายใบอนุญาตกำหนดให้บริษัทฯ ทำการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำจากปอดักน้ำมันที่ระบายลงสู่
แหล่งน้ำและคุณภาพน้ำบริเวณท่าเทียบเรือของคลังน้ำมัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บริษัทฯ ขอนำส่งรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมท่าเทียบเรือคลังน้ำมันเชลล์
ของนนทรี ประจำปี 2567 (ม.ค.- มิ.ย.) ตามมาตราการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังรายงานฯ ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่ง
บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบเป็นประจำและรายงานมาเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงนามแทน บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

(นางสาวอภิญญา วิชาสมพงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๗

(นายวระชาติ ทรพยสนชัย)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

โทร.02- 262 7130 โทรสาร. 02-262 7416

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256707-194
ชื่อโครงการ : โครงการทำเทียบเรือหมายเลข 24 a, 24 b และ 24 d
รอบรายงาน : ม.ค 67 - มิ.ย. 67
วันที่ยื่นรายงาน : 18/07/2567
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 12731
ผู้ยื่นรายงาน : วีระชาติ ทรัพย์สินชัย
อีเมล : weerachad.subsinchai@shell.com
โทรศัพท์ : 0182551304



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ข-3

นโยบายด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม
ของบริษัท เซลล์ แห่งประเทศไทย จำกัด



Shell Commitment and Policy on Health, Security, Safety, the Environment and Social Performance

Commitment

In Shell we are all committed to:

- Pursue the goal of no harm to people;
- Respect nature by protecting the environment, reducing waste, making a positive contribution to biodiversity, and reducing Greenhouse Gases;
- Use material and energy efficiently to provide our products and services;
- Respect our neighbours and contribute to the societies in which we operate;
- Develop energy resources, products and services consistent with these aims;
- Operate assets safely, efficiently and responsibly;
- Publicly report on our performance;
- Play a leading role in promoting best practice in our industries;
- Manage HSSE & SP matters as any other critical business activity; and
- Create a working environment which is psychologically safe and enables learning in support of this commitment.

In this way we aim to achieve a performance we can be proud of, to earn the confidence of customers, shareholders and society at large, to be a good neighbour and to contribute to sustainable development.

Policy

Every Shell Company:

- Has a systematic approach designed to ensure compliance with the law and achieve continuous performance improvement;
- Sets targets for improvement and measures, appraises and reports performance;
- Requires Contractors to manage HSSE & SP in line with this policy;
- Requires joint ventures under its operational control to apply this policy, and uses its influence to promote it in its other ventures;
- Engages effectively with neighbours and impacted communities; and
- Includes HSSE & SP performance in the appraisal of staff and rewards accordingly.



Wael Sawan
Chief Executive Officer – Shell



Ornuthai Na Chiangmai
Country Chairperson





ปฏิญญาและนโยบายด้านสุขภาพอนามัย ความมั่นคง ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ปฏิญญา

บริษัทเชลล์ให้คำมั่นที่จะ

- ดำเนินการด้วยเป้าหมายที่จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล
- ดูแลทรัพยากรธรรมชาติด้วยการปกป้องสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณของเสีย ส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ และการลดก๊าซเรือนกระจก
- ใช้วัสดุและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการ
- เคารพเพื่อนบ้านและสนับสนุนสังคมรอบข้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- พัฒนาแหล่งพลังงาน ผลิตภัณฑ์และบริการในแนวทางที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายดังกล่าวข้างต้น
- ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- รายงานผลการดำเนินการของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน
- เป็นผู้นำในการส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีในภาคอุตสาหกรรมเดียวกัน
- บริหารงานด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมให้เป็นนโยบายหลักและเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ
- เสริมสร้างสถานะแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยทางจิตใจและก่อให้เกิดการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนปฏิญญานี้

จากหลักการนี้ เรามุ่งหวังที่จะบรรลุผลการดำเนินงานที่น่าภาคภูมิใจ นำมาซึ่งความเชื่อมั่นจากลูกค้า ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม อีกทั้งเป็นที่ยอมรับในฐานะสมาชิกที่ดีของสังคมที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบาย

บริษัทเชลล์จะต้อง:

- มีการวางแผนในการบริหารจัดการด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องตามกฎหมาย และนำมาซึ่งการปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดเป้าหมายในการปรับปรุง การวัดผล การประเมินและรายงานผล
- กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกคน มีการจัดการด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับนโยบายนี้
- กำหนดให้กิจการหรือธุรกิจร่วมทุนที่อยู่ในกำกับดูแลของเชลล์ ดำเนินตามนโยบายนี้และส่งเสริมให้กิจการหรือธุรกิจอื่นที่เชลล์มีส่วนเกี่ยวข้อง นำนโยบายนี้ไปดำเนินการเช่นกัน
- มุ่งเน้นให้มีการสื่อสาร และทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพกับเพื่อนบ้านและชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการบริหารด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการดำเนินงาน และการให้รางวัลแก่พนักงาน

วาเอล ชาวาน
ประธานกรรมการบริหาร

อรอุทัย ณ เชียงใหม่
ประธานกรรมการ

ภาคผนวก ข-4

ตัวอย่างเอกสารขั้นตอนการสูบถ่ายผลิตภัณฑ์

ผู้รับผิดชอบ	ผังขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้/สิ่งที่เกี่ยวข้อง
1.0 Supply Scheduler	วางแผนโปรแกรมเรือ และ การตรวจสอบเรือเพื่อ ขอเทียบท่า (Vessel schedule and vetting)	TM/ TOS Approved GMAS clearance, Q88, Ship Particular
2.0 TOS	ตรวจสอบความพร้อมของผู้ที่จะทำหน้าที่รับเรือ และ ความพร้อมของท่า (Terminal Readiness)	C1, Assist C1 ,jetty operator Daily Stock report (Tank Ullage document)
3.0 TOS	ตรวจสอบการขอเข้าเทียบท่า และ พิจารณา อนุมัติเรือเข้าเทียบท่า	TM ,MTA ,Supply Scheduler TIB, Approved GMAS, Berth fit Evaluation
4.0 TOS	การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเรือและท่า (Pre-arrival Communications)	Tank Farm Supv., Jetty&Tank Farm Supv. เจ้าหน้าที่ศุลกากร, เจ้าหน้าที่สรรพสามิต OD-F103, OD-F116/1, OD-F116/2, กศภ.99/1
5.0 TOS	เตรียมการ และ ปฏิบัติการรับน้ำมันทางเรือ (Vessel Receipt Operation)	OD-W111/1S_CNS, OD- W111/2S_CNS, OD- W112_CNS
6.0 TOS	การทำเอกสารและการสรุปบัญชีการรับน้ำมัน ทางเรือ (Stock and Documentation)	Stock Reconciler OD-P211S

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110S_CNS	REVISION 1	26 March 2024	PAGE 1 OF 6

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการรับผลิตภัณฑ์ทางเรือเป็นไปอย่างถูกต้อง และป้องกันอันตรายที่จะเกิดต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา และชุมชน

นโยบาย

MS Manual (TIS/ ISO 9001, TIS/ ISO 14001, and TIS/ ISO 45001):

- 8.1 Operational planning and control
- 8.3 Emergency preparedness and response
- 9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation
- 10.2 Nonconformity and corrective action

ขอบเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้กับคลังน้ำมันเชลล์ CNS

อ้างอิง

- [Terminal Operation Manual Chapter 5](#)
- [ระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยการเก็บและการขนย้ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน พ.ศ. ๒๕๖๓](#)
- [Terminal Information Booklet CNS](#)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- OD-P211S การควบคุมบัญชีผลิตภัณฑ์ประจำวัน

ขั้นตอนการทำงาน :

- OD-W111/1S_CNS การเตรียมการและการปฏิบัติการรับน้ำมันทางเรือ - CNS
- OD-W111/2S_CNS การเตรียมการและการปฏิบัติการรับน้ำมัน Lubricant ทางเรือ - CNS
- OD-W111/3S_CNS การเตรียมการและการปฏิบัติการรับน้ำมัน Bitumen ทางเรือ - CNS

คำจำกัดความ

- TOS : Terminal Operation Supervisor
- TM : Terminal Manager
- C1 : Tank Farm Supervisor
- Assist C1 : Tank farm operator
- QC : Quality Control

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110S_CNS	REVISION 1	26 March 2024	PAGE 2 OF 6

- BL : Bill of Lading
- OT : Out turn
- PQ : Product Quality
- GMAS : Group Maritime Assurance System
- LPP : Low pour Point
- ULSD : Ultra Low Sulphur Diesel
- CFPP : Cold filter plugging point
- LOA : Length Overall
- SCM : Stern to center manifold
- BCM : Bow to center manifold
- VEFL : vessel experience factor on loading
- VEFD : vessel experience factor discharge

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.0 Supply Scheduler

1.1 วางแผนโปรแกรมเรือเพื่อไปรับน้ำมันจากโรงกลั่น/ คลัง>Loading Port) เพื่อจัดส่งไปตามคลังต่างๆ ทุกวันทำงานโดยมีโปรแกรมอย่างน้อย 3 วันล่วงหน้า โดยจัดทำเป็น Tanker Program และส่งอีเมลให้กับ TM และ TOS

1.2 ส่งอีเมล Approved GMAS ให้กับ TM และ TOS ล่วงหน้าก่อนเรือเข้ารับน้ำมันจาก Loading Port ภายใน 24 ชม. ถ้าเป็นไปได้ เพื่อขอ Berth fit Evaluation

หมายเหตุ 1. สำหรับเรือที่ยังไม่เคยเข้าเทียบท่านี้มาก่อน หรือเรือที่มีการแก้ไขสภาพโครงสร้างเรือ หรือถังสินค้า หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเอกสาร Q88 ให้ Supply Scheduler จัดส่งเอกสาร Ship Particular และ เอกสาร Q88 ของเรือให้กับ TM และ TOS ด้วยทุกครั้ง ซึ่ง TOS จะนำเอกสารดังกล่าว เก็บไว้ใน Sharepoint ของคลัง และอัปเดตฐานข้อมูล Berth fit Evaluation และ จะต้องส่ง Terminal Information Booklet ให้กับเรือด้วยทุกครั้ง

2. พยายามวางแผนโปรแกรมเรือสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีถังเก็บเพียงถังเดียวให้เกิดขึ้นในขณะที่ไม่มีการจ่ายผลิตภัณฑ์ หรือให้เกิดขึ้นในช่วงที่มีการจ่ายผลิตภัณฑ์น้อยที่สุด หรือ ให้มีปริมาณผลิตภัณฑ์ต่อเที่ยวให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อลดจำนวนเที่ยวเรือที่มีแนวโน้มให้เกิดกิจกรรมรั่วไป และจ่ายไปในเวลาเดียวกัน (Pump and Run) รวมถึงจะต้องตรวจสอบให้มีผลิตภัณฑ์เพียงพอสำหรับจ่ายลูกค้าเสมอ

3. สำหรับการวางแผนโปรแกรมเรื่อน้ำมัน ADO Euro5 ที่ใช้สำหรับผสม เป็น Special Formula Diesel (LPP, ULSD, CFPP) ถ้ามีเรือเข้าท่า 2 เที่ยวติด ให้พยายามจัดโปรแกรมให้รับต่อเนื่องที่ทำเดียวกัน เพื่อลดความซับซ้อนและความผิดพลาด ในกิจกรรมการ Clear Line

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110S_CNS	REVISION 1	26 March 2024	PAGE 3 OF 6

2.0 Terminal Operation Supervisor

2.1 TOS ที่จะทำหน้าที่รับเรือได้จะต้องผ่าน FLBM Product Handling Vessel, FLBM Dock Operation และ FLBM Emergency Response เรียบร้อยแล้วเท่านั้น และในการรับเรือ 1 ลำ จะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรขั้นต่ำคือ

2.1.1 TOS 1 คน ซึ่งเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานและเป็นผู้สั่งการ

2.1.2 Tank farm Supervisor (C1) 1 คน Tank Farm Operator 2 คน Jetty operator 3 คน ซึ่งเป็นผู้ช่วยดำเนินการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ในการปฏิบัติงานนั้น อนุญาตให้อยู่ในบริเวณหน้าท่าเรือ เฉพาะบุคคลที่จะต้องปฏิบัติงานบริเวณหน้าท่าเรือ หรือได้รับอนุญาตจาก TOS ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานรับเรือเท่านั้น และเดินกลับเข้ามาในพื้นที่ปลอดภัยเมื่อไม่ได้ปฏิบัติงานแล้ว

2.2 ตรวจสอบโปรแกรมเรือเข้าเทียบท่า จาก Tanker Program และติดต่อสอบถาม Supply Scheduler กรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติม โดยตรวจสอบรายการดังต่อไปนี้

2.2.1 ความพร้อมของท่าเรือเบื้องต้น โดยในกรณีที่มีการปรับปรุง หรือซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับท่าเรือ หรือระบบที่เกี่ยวข้องกับการรับผลิตภัณฑ์ทางเรือ จะต้องแจ้งข้อมูล Supply Scheduler ล่วงหน้าด้วยทุกครั้ง

2.2.2 ความพร้อมของถังรับน้ำมัน สำหรับน้ำมันชนิดนั้นๆ เบื้องต้น โดยอ้างอิงจาก Daily Stock report (Tank Ullage document)

3.0 Terminal Operation Supervisor

3.1 รับโปรแกรมเรือเข้าเทียบท่า ตามข้อ 1 และ ตรวจสอบความถูกต้องของ Approved GMAS Clearance ในส่วนของ Clearance Number ว่ามีในระบบ GMAS, ชื่อเรือ ชนิดสินค้า ชื่อ Loading Port ชื่อ Discharge Port วันหมดอายุ รวมถึงตรวจสอบ Mitigation ว่ามี Action ที่เกี่ยวข้องกับคลังหรือไม่

3.2 จัดทำ Berth fit Evaluation โดยตรวจสอบข้อมูลเรือจากเอกสาร Ship Particular, เอกสาร Q88 และ ข้อมูลในระบบ GMAS ในส่วนของ Draft, Displacement, LOA, Parallel Body, Beam, Air draft, ความสูง-ระยะ Manifold, BCM-SCM และ ข้อจำกัดต่างๆของเรือ เทียบกับข้อกำหนดต่างๆของท่า ที่กำหนดไว้ใน Terminal Information Booklet (TIB) เพื่อพิจารณาว่าเรือลำนั้นสามารถเข้าเทียบท่าได้หรือไม่ หรือ ต้องมีมาตรการใดเพิ่มเติม เพื่อสามารถรับเรือเข้าเทียบท่าได้ เช่น กรณีที่ Maximum Draft ไม่ผ่านข้อกำหนดของท่า แต่ค่า Draft ของเรือตลอดเวลาเทียบท่าเป็นไปตามข้อกำหนดของท่า เป็นต้น โดยอาจสามารถขอคำแนะนำเพิ่มเติมจาก Marine Technical Advisor ได้

3.3 ส่งผล Berth fit Evaluation ให้ Supply Scheduler พร้อมคอนเฟิร์มการปฏิบัติตาม Mitigation ของ GMAS (ถ้ามี) ทางอีเมลเพื่อยืนยันการรับ หรือ ปฏิเสธเรือเทียบท่า พร้อมเหตุผล หรือมาตรการเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในกรณีที่ปฏิเสธเรือเทียบท่า ให้แจ้ง TM, MTA ด้วย

4.0 Terminal Operation Supervisor

4.1 แลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้นระหว่างท่า และ เรือทางโทรศัพท์ ภายหลังจากการรับน้ำมันที่ Loading Port อ้างอิงข้อมูลจาก Terminal Information Booklet ตามแบบฟอร์ม Pre-arrival Exchange of Information (Locally Trading Vessels) (OD-

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110S_CNS	REVISION 1	26 March 2024	PAGE 4 OF 6

F116/1) หรือ Pre-arrival Exchange of Information (International Trading Vessels) (OD-F116/2) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น Bill of Lading (BL), COQ, Cargo Manifest, Loading Report, Cargo Plan เป็นต้น และ การปฏิบัติ/ตรวจสอบตามรายการใน ISGOTT Checks Pre-arrival Ship/ Shore Safety Checklist (OD-F100S_CNS Tanker Receipt Operation Log book) Part 1 (ทำโดยเรือ) และ Part 2 (ทำโดยท่า) โดยทำล่วงหน้าประมาณ

- 24-72 ชั่วโมงก่อนเรือเทียบท่า สำหรับ International Vessel

- 6- 12 ชั่วโมง สำหรับ Local Vessel

หมายเหตุ ในกรณีที่เรือที่ขนส่งผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ จะต้องได้รับเอกสารใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม (กศก. 99/1)

5.0 Terminal Operation Supervisor

- 5.1 ทำการเตรียมการ และการปฏิบัติการรับน้ำมันทางเรือ ตามขั้นตอนปฏิบัติงาน OD-W111/1S_CNS ขั้นตอนการเตรียมการและการปฏิบัติการรับน้ำมัน Main Fuel ทางเรือ คลังน้ำมันช่องนนทรี, OD-W111/2S_CNS ขั้นตอนการเตรียมการและการปฏิบัติการรับน้ำมัน Lubricant ทางเรือ และ OD-W111/3S_CNS ขั้นตอนการเตรียมการและการปฏิบัติการรับน้ำมัน Bitumen ทางเรือ

6.0 Terminal Operation Supervisor

- 6.1 บันทึกข้อมูลการรับน้ำมันทางเรือ ทั้ง BL, OT และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผลิตภัณฑ์ใน Sharepoint ประจำคลังประจำวันปฏิบัติงาน เพื่อให้ Stock Reconciler ทำการควบคุมบัญชีผลิตภัณฑ์ ตาม OD-P211S ต่อไป
- 6.2 บันทึกข้อมูลและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับน้ำมันทางเรือ ใน OD-F100S_CNS Tanker Receipt Operation Log book พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล VEFL & VEFD ของคลัง ใน Sharepoint
- 6.3 จัดส่งเอกสาร Letter of Protest และ Breach of Safety Requirement ให้ กับ Supply Scheduler และ MTA และ cc. TM หรือผู้เกี่ยวข้อง (เช่น cc. PQ Excellent lead สำหรับกรณีที่เกี่ยวกับ PQ) ให้เร็วที่สุด
- 6.4 จัดส่งเอกสาร Ship-Shore Transit Loss/ Gain Investigation (OD-F114) ที่สมบูรณ์ พร้อม Letter of Protest และ/ หรือ Breach of Safety Requirement พร้อมหลักฐานประกอบการสืบสวนต่างๆ เช่น BL, OT (OD-F104), Surveyor report ให้ Supply Scheduler, MTA, TM และผู้เกี่ยวข้องภายใน 7 วัน เพื่อให้ Supply Operation และ/หรือ MTA ดำเนินการตามสัญญา หรือข้อกำหนด กับ Ship owner ต่อไป
- หมายเหตุ สำหรับกรณีที่ Loss/Gain BL: OT > 1000 Barrel (ประมาณ 158,987 ลิตร) และ BL:OT > ±0.5%) ให้ส่งเอกสารให้ Product loss advisor ด้วย เพื่อให้ทาง Product loss advisor ทำการบันทึก incident ลงใน Sphera และดำเนินการตรวจสอบสาเหตุการสูญหายต่อไป
- 6.5 สำหรับกรณีน้ำมันยกเว้นภาษี ในกรณีที่ Loss BL: OT > -0.5% ให้แจ้ง Supply Scheduler และโรงกลั่นต้นทางทันที เพื่อให้โรงกลั่นชำระภาษี และกองทุนฯ เพิ่มเติมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (โดยนับจากวันที่นำน้ำมันออกจากโรงกลั่นเป็นเกณฑ์) หากล่าช้าจะต้องชำระเบี้ยปรับเงินเพิ่ม

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110S_CNS	REVISION 1	26 March 2024	PAGE 5 OF 6

เอกสารแนบท้าย

- เอกสารแนบท้าย1 [กศก99/1แบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม](#)
- OD-F100S_CNS Tanker Receipt Operation Logbook
- OD-F103 ISGOTT Checks Pre-arrival Ship/ Shore Safety Checklist
- OD-F116/1 Pre-arrival Exchange of Information (Locally Trading Vessels)
- OD-F116/2 Pre-arrival Exchange of Information (International Trading Vessels)

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-P110S_CNS	REVISION 1	26 March 2024	PAGE 6 OF 6

ภาคผนวก ข-5

สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยและสำเนาเอกสาร
ใบกำกับการขนส่งของเสียไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700005030

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

สำนักงานเขต คลองเตย

โทร 0 2240 2121, 0 2249 9705

ที่อยู่สำนักงานเขต 599 ซามแยกกล้วยน้ำไท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ปริมาณมูลฝอย ทิ้งไป 4,000.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ค.ค. 66-ก.ย. 67 เป็นจำนวนเงิน 96,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	96,000.00	ก.ค.	8,000.00	เม.ย.	8,000.00
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	พ.ย.	8,000.00	พ.ค.	8,000.00
3			ธ.ค.	8,000.00	มิ.ย.	8,000.00
			ม.ค.	8,000.00	ก.ก.	8,000.00
			ก.พ.	8,000.00	ส.ค.	8,000.00
			มี.ก.	8,000.00	ก.ย.	8,000.00
	รวมทั้งสิ้น (บาท)	96,000.00				

จำนวนเงินทั้งสิ้น

บาทหนึ่งหมื่นบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 29 มกราคม 2567

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 00813214

ธนาคาร (Bank) ธ. เอสเตดคาร์ดิเชอร์ - สาขาสำนักงานใหญ่

พิมพ์เมื่อ 02 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13:32 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะมีผลเมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.SC10103926

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

Booking No 8024126522
Order No SO21-24120578

1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (คสจ.) 2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสีย : Generator's ID N/A
สถานที่เกิด : Generator address 10 สหวิทยา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name บจ.บลูแอนด์ไวท์ โปรเฟสชันแนล โลจิสติกส์ เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transport's ID DIW-T-080200132

รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transport's ID

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's Name บริษัท เบดเดอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's DIW-D

รายชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's Name เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's 066200031

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่ง : ☐ ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) ☐ ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)

ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	ผ้าขี้ริ้วเปียก (สีเทา/ดำ)	15 02 02	Drum	48	2,560	
2						

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว Liquid.....ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid.....กิโลกรัม/ตัน : Kgs/tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลงชื่อ Generator's nameลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 18/12/67 เวลา : Time 07:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : บจ.บลูแอนด์ไวท์ โปรเฟสชันแนล โลจิสติกส์ 2) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-080200132 Vehicle Truck Train Ship Plane
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency 3) เลขทะเบียน พาหนะ:Vehicle ID 62-72001กท

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากจังหวัด : Fromไปยังจังหวัด :To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's nameลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name : 6) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID Vehicle Truck Train Ship Plane
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency 7) เลขทะเบียน พาหนะ:Vehicle ID

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : Fromไปยังจังหวัด :To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's nameลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name : 2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID :
สถานที่กำจัด : TSDF's address : โทรศัพท์ : Emergency :
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน:day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย:since the day that received waste

ลงชื่อ TSDF's nameลายเซ็น : Signature วันที่ / เดือน / พ.ศ. : เวลา : Time

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ:Quantity.....

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน:returned ☐ จัดประเภทใหม่ : reclassified/รหัส:Waste ID..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action.....

วันส่งคืน:Date returned..... (วัน/เดือน/ปี:dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name.....ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature.....

ภาคผนวก ข-6

กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติของคลังช่างนนทรี

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเชลล์และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ขอบเขต

ขั้นตอนการทำงานนี้ใช้กับคลังน้ำมันเชลล์ CNS,SSK,BDN,KKN

อ้างอิง

ขั้นตอนการทำงาน :

- OD-P410 การจัดการด้านความมั่นคง (Security)
- OD-P410_CNS การจัดการด้านความมั่นคง (Security) - คลังน้ำมันเชลล์ช่องนนทรี

คำจำกัดความ

- พื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) หมายถึง พื้นที่บริเวณโรงเติมผลิตภัณฑ์ทุกชนิด พื้นที่บริเวณท่าเทียบเรือทุกพื้นที่และ พื้นที่บริเวณลานดังทุกพื้นที่
- เจ้าของพื้นที่ หมายถึง ผู้จัดการคลัง ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการของพื้นที่นั้นๆ
- LPG Liquefied Petroleum Gas หมายถึง รถยนต์ที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือก๊าซหุงต้ม
- NGV Natural Gas Vehicle หมายถึง รถยนต์ที่ใช้แก๊สธรรมชาติ
- EV Electric Vehicle หมายถึง รถยนต์ที่ขับเคลื่อนโดยพลังงานไฟฟ้า โดยระบบรถไฟฟ้าจะเก็บพลังงานเอาไว้ในแบตเตอรี่ที่สามารถชาร์จได้ และแปลงพลังงานจากแบตเตอรี่มาใช้ในการขับเคลื่อนรถ
- PHEV Plug-in Hybrid Electric Vehicle หมายถึง รถยนต์ไฟฟ้าแบบปลั๊กอินที่ใช้พลังงานจากมอเตอร์ไฟฟ้าทำงานร่วมกับเครื่องยนต์สันดาปภายใน หรือรถยนต์ที่ใช้ได้ทั้งพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเบนซินหรือดีเซล

ขั้นตอนการทำงาน

บริเวณคลังน้ำมันเชลล์ถือว่าเป็น “เขตอันตรายและหวงห้าม” ผู้ที่เข้ามาภายในบริเวณคลังน้ำมันจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

- ต้องได้รับการอบรม “สิ่งที่จะต้องทราบก่อนเข้าคลังขั้นพื้นฐาน” (Site Induction Training) ก่อนเข้าคลังน้ำมัน
- ต้องแลกบัตรอนุญาตผ่านเข้าคลังน้ำมันและติดบัตรให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลา และห้ามใช้บัตรอนุญาตผ่านเข้าคลังน้ำมัน ของผู้อื่นหรือแตะบัตรให้ผู้อื่น
- ต้องไปติดต่อธุรียังหน่วยงานที่ขออนุญาตเท่านั้น ห้ามไปยังหน่วยงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องและให้กลับออกไปทันทีเมื่อเสร็จธุระ

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-W433	REVISION 5	10 October 2023	PAGE 1 OF 2

- 4 ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจยานพาหนะ สัมภาระ สิ่งของ ทั้งขาเข้าและออก และหากมีสิ่งของจะนำออกจากคลังน้ำมันจะต้องมีใบอนุญาตผ่านประตูกำกับ
- 5 ต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัย (Life Saving Rules) อย่างเคร่งครัด
- 6 ห้ามพกไม้ขีด ไฟแช็ค ไฟฉายซึ่งมีใช้แบบนิรภัย และอุปกรณ์อื่นใดซึ่งจะทำให้เกิดประกายไฟได้เข้าไปในพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area)
- 7 ห้ามสูบบุหรี่ทุกชนิด ยกเว้นในสถานที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 8 ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือนอกอาคารสำนักงาน และห้ามเปิดใช้โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีใช้แบบนิรภัยในพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area)
- 9 ห้ามพกพาอาวุธและวัตถุระเบิดทุกชนิด
- 10 ห้ามนำยาเสพติดและสิ่งมีพิษมา รวมถึงห้ามผู้ที่มีอาการมีพิษมาอันเนื่องจากยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณคลังน้ำมัน
- 11 ห้ามขับรถเร็วเกินกว่าอัตราที่กำหนด (ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง) ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด และจอดรถในสถานที่ที่กำหนด ห้ามเปิดวิทยุหรือใช้แดรดยนต์ในพื้นที่เขตหวงห้าม (Restricted Area)
- 12 ห้ามนำยานพาหนะใดๆ ที่ใช้แก๊ส LPG หรือ NGV หรือ EV หรือ PHEV เป็นเชื้อเพลิง เข้ามาภายในบริเวณคลังน้ำมัน ยกเว้นรถ NGV ที่ได้รับการ ตรวจ รับรองความปลอดภัยและได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 13 ห้ามรถจักรยานและจักรยานยนต์ภายนอกผ่านเข้าคลังน้ำมัน ส่วนรถจักรยานที่ใช้งานในพื้นที่คลังน้ำมัน ต้องได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 14 ห้ามเปิดฝารถยนต์และซ่อมรถ หรือซ่อมเครื่องยนต์ทุกชนิด รวมถึงห้ามถ่ายเทน้ำมัน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่เท่านั้น
- 15 ปฏิบัติตามป้ายเตือนความปลอดภัย ป้ายห้าม ป้ายบังคับ ที่ติดอยู่ในสถานที่ต่างๆ อย่างเคร่งครัด และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลในสถานที่ที่บังคับ
- 16 ห้ามบันทึกภาพหรือภาพเคลื่อนไหวทุกประเภท ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่แล้วเท่านั้น
- 17 ต้องแต่งกายสุภาพเสมอ ห้ามนุ่งกางเกงขาสั้นหรือสวมรองเท้าแตะภายในพื้นที่คลังน้ำมัน
- 18 ห้ามรับประทานอาหารในบริเวณคลังน้ำมัน ยกเว้นในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ รวมถึงห้ามให้อาหารสัตว์ในพื้นที่คลังน้ำมัน

รายละเอียดเพิ่มเติม

- 1 ผู้ปฏิบัติ : พนักงานทุกคน, ผู้ที่เข้ามาติดต่อคลัง
- 2 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล : ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้าย

-

ORIGINATOR		AUTHORISED MANAGER	
Terminal Operations Supervisor		DOS Advisor	
DOC.NO. OD-W433	REVISION 5	10 October 2023	PAGE 2 OF 2

ภาคผนวก ข-7

สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัย
ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



บริษัท เชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด The Shell Company of Thailand Limited

10 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

10 Soonthornkosa Rd. Klongtoey, Bangkok 10110

โทร / Tel +66 (0) 2262 6000 โทรสาร / Fax +66 (0) 2249 8393

www.shell.co.th or www.shell.com

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และ กฎกระทรวงการให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ขอแต่งตั้งพนักงานดังรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

1) คุณรัชตพงษ์	บุญวัตรสกุล	ประธานและผู้อำนวยการ
2) คุณฟ้า	ทรัพย์ภู	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3) คุณแจษฎา	ชูชื่น	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4) คุณเรืองวิทย์	เหลื่องอนันต์	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
5) คุณธรณภพ	ภาณุมาศศรีมี	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
6) คุณปทิตตา	ชูทรัพย์	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7) คุณอานนท์	วงศ์อุดมทรัพย์	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
8) คุณรัชต	นาคสมบัติ	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9) คุณณัฐสันต์	วัชรสินธุ์	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10) คุณสรวิศ	วิภากุล	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11) คุณกฤตยา	แสนสุรัตน์	เลขานุการและกรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- 2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- 3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 5) พิจารณาอนุมัติว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 6) สืบตรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- 11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567



ชนิดา ปิ่นเจริญ
ผู้จัดการใหญ่ – ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(นางจางผู้มีอำนาจลงนาม)